

상명대학교(서울) 교수학습혁신센터지원팀(서울) 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용직종	채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
교수학습혁신센터 지원팀(서울) 계약직원 (한시계약직)	교수설계	<ul style="list-style-type: none"> 교육콘텐츠 교수설계(디자인 작업 포함) 및 개발·운영 지원 K-MOOC 사업 및 플랫폼 운영 비교과프로그램 및 국고사업 운영 기타 부서 관련 행정업무 등 	1	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 소지자 남자의 경우 병역필 또는 면제자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육학(공학) 학사학위 이상 소지자 원격수업(이러닝) 및 디자인 관련 자격증 소지자 원격수업 교수설계 유경험자
	교수학습 지원	<ul style="list-style-type: none"> 교수·학습지원 프로그램 개발·운영·관리 교육 매체지원 업무 국고사업 업무 기타 부서 관련 행정업무 등 	1	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 소지자 교수학습지원 프로그램 개발·운영 업무 및 대학 국고사업 유경험자 남자의 경우 병역필 또는 면제자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육학 관련 분야 전공 학사학위 이상 소지자

채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2025. 8. 1.자 (우리대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ 임용기간: 채용일로부터 1년(우리대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 연봉 2,803만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2025. 7. 7.(월)~2025. 7. 13.(일) 18:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=5>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)
 ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-7161)

2025. 7. 7.

서울캠퍼스 총무처장